

Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2018/2019-as tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

| Munkaközösség tagjai: | | Pótosztályfőnökök |
|------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 7.a | Vigh Hajnalka | Takáts Botond |
| 7.b | Köles Gábor | Dr. Szepesi Gábor |
| 8.a | Schützné Horváth Sára | Tóth Andrea |
| 8.b | Dr. Szepesi Gábor | Takáts Botond |
| 9. nyek | Kiss Roland | Mihály Tünde |
| 9.a | Szilágyi Ottília | Matula Gabriella |
| 9.b | Lehocki György | Scheuringné Domonkos Éva |
| 9.c | Kántor Gábor | Barna Csilla |
| 9. d | Ruh Katalin | Fritz Erzsébet |
| 10.a | Bognárné Montovay Ildikó | Dr. Fridliné dr. Lajos Ildikó |
| 10.b | Rubint István | Cselótei Gábor |
| 10.c | Maác László | Molnár István |
| 10.d | Takáts Botond | Molnár István |
| 11.a | Szemes Balázs | Vigh Hajnalka |
| 11.b | Scheuringné Domonkos Éva | Mikecz Tamás |
| 11.c | Csete Attila | Zsurzsucz Marianna |
| 11.d | Kissné Korbelt Andrea | Drubina Éva |
| 12.a | Molnárné Pohner Mariann | Csete Attila |
| 12.b | Jánvári Zsuzsanna | Vinczéné Farkas Györgyi |
| 12.c | Szabóné Szebeni Márta | Mikecz Tamásné |
| 12.d | Hegyiné Farkas Éva | Kissné Korbelt Andrea |

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük. Ők félévente-évente beszámolót készítenek az osztályok tanulmányi eredményeiről, a tanulók neveltségi szintjéről és az évfolyamon éppen aktuális témákról. **Az idei tanévben évfolyamfelelősök:**

Évfolyamfelelősök:

- 7. évf. Vigh Hajnalka
- 8. évf. Schützné Horváth Sára
- 9. évf. Szilágyi Ottília
- 10. évf. Rubint István
- 11. évf. Szemes Balázs
- 12. évf. Jánvári Zsuzsanna

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét. Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

- Erkölcstan órák:

7. és 8. évfolyamon lehetőségük van a diákoknak heti egy erkölcstan órán részt venni. Ezeket az órákat az osztályfőnökök tartják külön tanterv alapján. Az órák célja a diákok erkölcsi nevelése, kiemelt hangsúlyt kapnak a tolerancia, elfogadás kérdései.

- Iskolai közösségi szolgálat:

A Köznevelési Törvény 50 óra közösségi szolgálatot ír elő a diákoknak az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez 2016. január 1-je után megkezdett érettségik esetében, ezért az érintett évfolyamokon, 9-11-ben idén folytatjuk az ezzel kapcsolatos teendők előkészítését, megszervezését, dokumentálását. A korábban bevezetett módszer alapján a koordináló pedagógusok az osztályfőnökök és az intézményi kapcsolattartó irányításával fog zajlani ez a tanórán kívüli tevékenység. Ebben a tanévben a megkezdett munkát a két új kezdő kilencedik osztályban, illetve a haladó két hat évfolyamos osztályban kell bevezetnünk, így kialakul idén az iskolai közösségi szolgálattal érintett 17 osztályból álló csoport.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, halloween party, szalagavató bál, farsang, diáknap, ballagás, stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-foglalkozás, parlamenti látogatás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplóvezetés. Idén is kiemelt helyen szerepel az elektronikus napló használatának pontosítása, alkalmazásának szélesítése a szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentes megoldására, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló).

A tavalyi tanév tapasztalatainak figyelembe vételével az iskolai közösségi szolgálattal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az érintett osztályfőnökök lelkiismeretesen és pontosan végzik el. Feladatuk a diákoknál lévő közösségi szolgálatos napló vezetésének ellenőrzése, illetve az E-naplóban a teljesített órák rendszeres beírása, a befogadó szervezetekkel szerződések elkészítése, illetve a szerződések naprakész nyilvántartásának elősegítése.

A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembe vételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételekre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

A munkaközösség vezetője: Molnárné Pohner Mariann, **helyettese:** Szilágyi Ottília

2018. szeptember 14.