

Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2011/2012-es tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

	<i>Osztályfőnökök:</i>	<i>Pótosztályfőnökök:</i>
7.a	<i>Molnár István</i>	<i>Kutas Ildikó</i>
7.b	<i>Kutas Ildikó</i>	<i>Molnár István</i>
8.a	<i>Matula Gabriella</i>	<i>Fritz Erzsébet</i>
8.b	<i>Lehoczki György</i>	<i>Takáts Botond</i>
9.nyek	<i>Benkovics Marianna</i>	<i>Hallai Csilla</i>
9.a	<i>Bognárné Montovay Ildikó</i>	<i>Dr. Kiss Katalin</i>
9.b	<i>Horváth Bálint</i>	<i>Szányelné Ósz Andrea</i>
9.c	<i>Kántor Gábor</i>	<i>Horváth Bálint</i>
10.nyek	<i>Erdélyiné Aradi Beáta</i>	<i>Takáts Botond</i>
10.a	<i>Szemes Balázs</i>	<i>Vigh Hajnalka</i>
10.b	<i>Scheuringné Domonkos Éva</i>	<i>Lehoczki György</i>
10.c	<i>Mikecz Tamásné</i>	<i>Csete Attila</i>
11.nyek	<i>Drubina Éva</i>	<i>Köntös Zoltánné</i>
11.a	<i>Hallai Csilla</i>	<i>Csolakov János</i>
11.b	<i>Jánvári Zsuzsanna</i>	<i>Radnótiné Palotás Antónia</i>
11.c	<i>Ladinszki István</i>	<i>Dékán Tamás</i>
12.nyek	<i>Ruh Katalin</i>	<i>Matula Gabriella</i>
12.a	<i>Csolakov János</i>	<i>Csorba Edit</i>
12.b	<i>Dr. Szepesi Gábor</i>	<i>Kiss Gergely</i>
12.c	<i>Csete Attila</i>	<i>Dr. Szepesi Gábor</i>
13.nyek	<i>Farkasné Tóth Emma</i>	<i>Ladinszki István</i>

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük. Ők félévente-évente beszámolót készítenek az osztályok tanulmányi eredményeiről, a tanulók neveltségi szintjéről és az évfolyamon éppen aktuális témákról.

Az idei tanévben évfolyamfelelősök:

- 7. évf. Molnár István
- 8. évf. Matula Gabriella
- 9. évf. Bognárné Montovay Ildikó

10. évf.	Szemes Balázs
11. évf.	Jánvári Zsuzsanna
12. évf.	Dr. Szepesi Gábor

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét. Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

- Tanulásmódszertan:

Kezdő évfolyamokon az osztályfőnök heti 1 órában segít a gyerekeknek új és hatékony tanulási módszerek elsajátításában.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, pizsamaparti, szalagavató bál, farsang, diáknapi, ballagás stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-foglalkozás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplóvezetés. Idén kiemelt helyen szerepel az elektronikus naplóra való áttérés, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló). A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembe

vételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételikre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

A munkaközösség vezetője: Hallai Csilla, **helyettese:** Erdélyiné Aradi Beáta