

## Az osztályfőnöki munkaközösség bemutatkozása

(2009/2010-es tanév)

Iskolánkban az osztályfőnökök alkotják a legnagyobb munkaközösséget. Minden osztályfőnök munkáját segíti egy pótosztályfőnök. Az ő feladata egyrészt az, hogy az osztályfőnök hiányzása esetén a gyerekek ügyeit intézze, másrészt segít bizonyos programok szervezésében, esetleg - bár nem törvényszerűen – részt vesz az osztálykirándulásokon. Az alábbi táblázatban látható, hogy ebben a tanévben kik az osztályfőnökök és helyetteseik.

### Osztályfőnökök:

<b>7.a</b>	Bognárné Montovay Ildikó
<b>7.b</b>	Horváth Bálint
<b>8.a</b>	Szemes Balázs
<b>8.b</b>	Scheuringné Domonkos Éva
<b>9.nyek</b>	Drubina Éva
<b>9.a</b>	Hallai Csilla
<b>9.b</b>	Jánvári Zsuzsanna
<b>9.c</b>	Ladinszki István
<b>10.nyek</b>	Ruh Katalin
<b>10.a</b>	Csolakov János
<b>10.b</b>	Dr. Szepesi Gábor
<b>10.c</b>	Csete Attila
<b>11.nyek</b>	Farkasné Tóth Emma
<b>11.a</b>	Őzséné Suhaj Edit
<b>11.b</b>	Vigh Hajnalka
<b>11.c</b>	Dékán Tamás
<b>12.nyek</b>	Köntös Zoltánné
<b>12.a</b>	Smejkal Szilvia
<b>12.b</b>	Lehoczki György
<b>12.c</b>	Kántor Gábor
<b>13.nyek</b>	Maác László

### Pótosztályfőnökök:

Csorba Edit
Thürmer Hajnalka
Vigh Hajnalka
Lehoczki György
Köntös Zoltánné
Csolakov János
Kissné Korbel Andrea
Dékán Tamás
Matula Gabriella
Smejkal Szilvia
Kiss Gergely
Dr. Szepesi Gábor
Ladinszki István
Dr. Fridliné Dr. Lajos Ildikó
Csolakov János
Dr. Huszár Emőke
Maác László
Bognárné Montovay Ildikó
Vigh Hajnalka
Horváth Bálint
Takáts Botond

Minden évfolyamon úgynevezett évfolyamfelelősök vannak, akiknek az adott évfolyamot érintő feladatokban van irányító szerepük. Ők félévente-évente beszámolót készítenek az osztályok tanulmányi eredményeiről, a tanulók neveltségi szintjéről és az évfolyamon éppen aktuális témákról. **Az idei tanévben évfolyamfelelősök:**

<b>7. évf.</b>	Bognárné Montovay Ildikó
<b>8. évf.</b>	Scheuringné Domonkos Éva
<b>9. évf.</b>	Hallai Csilla
<b>10. évf.</b>	Dr. Szepesi Gábor
<b>11. évf.</b>	Őzséné Suhaj Edit
<b>12. évf.</b>	Smejkal Szilvia

Osztályfőnökeink munkájának kiemelkedő jelentősége van az osztályok életében. Lehetetlenség lenne felsorolni mindazt a kisebb-nagyobb feladatot, ami a munkakörükbe tartozik. A teljesség igénye nélkül:

- Az osztályfőnök biztosítja a kapcsolatot a diákok, a szülők, az iskolavezetés és a szaktanárok között. Továbbítja a különböző információkat, irányítja az osztály életét. Évente kétszer szülői értekezletet tart, ahol beszámol az osztályt érintő kérdésekről. Felkészül a félévi és az év végi osztályozó konferenciára, ahol értékeli az osztály munkáját.

- Osztályfőnöki órák:

Heti 1 óra keretében az aktuális feladatokon túl foglalkozunk a tantervben meghatározott és az adott korosztályt leginkább érintő témákkal. Ilyenek például: személyiségfejlesztés, életvezetési ismeretek, egészséges életmód, párkapcsolatok, családtervezés, pályaválasztás stb.

- Tanulásmódszertan:

Kezdő évfolyamokon az osztályfőnök heti 1 órában segít a gyerekeknek új és hatékony tanulási módszerek elsajátításában.

- Iskolai programok szervezése:

A tanév során több rendezvény színesíti a diákok életét (gólyabál, pizsamaparti, szalagavató bál, farsang, diáknapi, ballagás stb.). Ezek között vannak évfolyamszintű és az egész iskolát megmozgató programok, melyekre gyakran sok munkával készülünk.

- Iskolán kívüli programok:

Az osztályközösség összekovácsolódása és a gyerekek művelődése érdekében több különböző programot szervezünk (színház-, mozi- és múzeumlátogatás, kirándulás, sport, kézműves-foglalkozás stb.). Ezekre csak tanítási időn kívül kerülhet sor. Évente általában egy többnapos osztálykirándulásra is elmegyünk.

- Adminisztráció:

Fontos feladatunk a pontos és naprakész törzskönyv- és naplóvezetés. Idén kiemelt helyen szerepel az elektronikus naplóra való áttérés, ami azt jelenti, hogy a szülők interneten keresztül tájékozódhatnak gyermekük előmeneteléről (osztályzatok, beírások, hiányzások, üzenetek, haladási napló). A félévi értesítők kiosztása és az év végi bizonyítványok megírása is az osztályfőnök feladata.

- A gyerekek magatartását és szorgalmát folyamatosan értékeljük szóban, illetve beírásokkal. Félévkor és év végén ezekre a szaktanárok véleményének figyelembevételével osztályzatokat adunk. Számon tartjuk a késéseket és mulasztásokat. Ha szükséges, fegyelmező intézkedéseket teszünk, fegyelmi eljárást kezdeményezünk. Jutalmazzuk a közösségért végzett munkát.

- Ügyelünk a tantermek tisztaságára és rendjére, igyekszünk tanulóinkban felébreszteni és fenntartani az igényt a kulturált környezetre. Az osztálytermek állagáért az osztályfőnök felelős. Az iskola parkjának rendben tartása mindig az új osztályok feladata.

- Segítünk az orientációs és emelt szintű tárgyak választásában, valamint az előre hozott érettségi vizsgákra való jelentkezésben. Minden évfolyamon a megfelelő tudnivalókról tájékoztatjuk a tanulókat.

- Különösen sok feladat hárul a végzős osztályfőnökökre, akik a szülők segítségével készülnek a szalagavatóra és a ballagásra, szervezik a ruhavarratást és a táncpróbákat, gondoskodnak a tablófotózásról. Előkészítik a felvételekre való jelentkezést és az érettségi vizsgákat. Később figyelemmel kísérik diákjaik továbbtanulását.

Ebből a hosszú felsorolásból kiderül, hogy milyen sokrétű egy osztályfőnök tevékenysége. Talán csak a lényeg nem derül ki belőle: az, hogy az osztályfőnök egyéniségével és értékrendjével milyen hatással van egy közösség arculatára, amellyel több éven keresztül együttműködik. Mindannyian arra törekszünk, hogy ez a hatás a lehető legjobb legyen.

**A munkaközösség vezetője:** Hallai Csilla, **helyettese:** Smejkál Szilvia